	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES

Inversiones Oppen Colombia SAS

1. Objetivo

Establecer el proceso para la selección, evaluación y seguimiento de proveedores, incorporando criterios **ambientales, sociales y de gobierno corporativo (ESG)**, promoviendo la vinculación de proveedores locales e identificando proveedores críticos y de alto riesgo en sostenibilidad y cumplimiento normativo laboral.

2. Alcance

Aplica a todos los proveedores de bienes y servicios que intervienen en:

- Abastecimiento de productos (kits, materiales, empaques)
- Servicios de personalización (impresión, bordado, etc.)
- Servicios logísticos y operativos

3. Principios del proceso


- Transparencia en la selección
- Cumplimiento legal
- Responsabilidad social y ambiental
- Priorización de proveedores locales
- Gestión de riesgos en la cadena de suministro

4. Proceso de selección de proveedores

4.1 Identificación de necesidad

Se define:

- Tipo de producto o servicio

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

- Volumen requerido
- Tiempo de entrega

4.2 Búsqueda de proveedores

Se realiza priorizando:

- ✓ Proveedores locales (área de influencia)
- ✓ Proveedores con experiencia comprobada
- ✓ Proveedores con capacidad operativa

4.3 Evaluación de proveedores

Se evalúan los siguientes criterios:

A. Criterios ambientales

- Uso de materiales sostenibles (si aplica)
- Manejo de residuos
- Prácticas básicas de sostenibilidad

B. Criterios sociales


- Cumplimiento laboral básico
- No trabajo infantil
- Trato adecuado a trabajadores
- Cumplimiento de requisitos legales: estándares mínimos Resolución 0312

C. Gobierno corporativo

- Formalización legal (facturación, RUT)
- Cumplimiento tributario
- Transparencia comercial

D. Criterios operativos (propios del negocio)

- Precio

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

- Calidad
- Tiempo de entrega
- Disponibilidad de producto

4.4 Selección y aprobación

El proveedor se aprueba cuando:

- Criterios operativos
- Tiene capacidad de respuesta
- Cumple requisitos legales mínimos
- Cumple criterios básicos ESG (según nivel del proveedor)

4.5 Registro de proveedor


Se debe contar con:

- Datos básicos (nombre, NIT, contacto)
- Tipo de proveedor
- Evaluación inicial
- Clasificación (crítico / no crítico)

5. Vinculación de proveedores locales

La empresa promueve la vinculación de proveedores locales mediante:

- Priorización en procesos de compra
- Desarrollo de relaciones comerciales recurrentes
- Reducción de tiempos logísticos
- Fortalecimiento del ecosistema empresarial local

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

Lineamiento:

Siempre que exista igualdad en condiciones de calidad, precio y disponibilidad, se priorizarán proveedores ubicados en el área de influencia de la organización.

6. Metodología de identificación de proveedores críticos

6.1 Definición de proveedor crítico

Un proveedor es crítico cuando su falla impacta directamente:

- La entrega al cliente
- La calidad del producto
- La operación del negocio

6.2 Criterios de criticidad


Criterio	Evaluación
Impacto en operación	Alto / Medio / Bajo
Dependencia (único proveedor)	Sí / No
Impacto en cliente final	Alto / Medio / Bajo
Tiempo de reposición	Alto / Medio / Bajo

6.3 Clasificación

- **Crítico:** Alto impacto + alta dependencia
- **Importante:** Impacto medio
- **No crítico:** Bajo impacto

7. Metodología de identificación de proveedores con alto riesgo en sostenibilidad

7.1 Criterios de riesgo ESG

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

Ambiental

- Uso de materiales no aprovechables
- No gestión de residuos

Social

- Informalidad laboral
- Falta de condiciones laborales

Gobierno

- No facturación
- Incumplimiento legal

7.2 Evaluación de riesgo


Nivel	Descripción
Alto	No cumple requisitos legales o prácticas mínimas
Medio	Cumple parcialmente
Bajo	Cumple adecuadamente

7.3 Resultado

- Proveedor alto riesgo → requiere seguimiento o reemplazo
- Proveedor medio → mejora progresiva
- Proveedor bajo → proveedor confiable

8. Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SST)

Objetivo

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

Establecer los lineamientos para identificar, evaluar, controlar y hacer seguimiento a los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) asociados a proveedores y contratistas, garantizando condiciones seguras en la ejecución de actividades relacionadas con la operación de la empresa.

8.1 Clasificación de proveedores/contratistas según riesgo SST

NIVEL DE RIESGO TIPO DE PROVEEDOR

ALTO	Producción, manipulación de maquinaria, transporte, instalación
MEDIO	Servicios operativos indirectos
BAJO	Proveedores administrativos o comerciales

8.2 Identificación de riesgos

Antes de la vinculación o contratación, la empresa identifica:

- Tipo de actividad del proveedor
- Riesgos asociados (ej: manipulación, transporte, carga, químicos, etc.)
- Nivel de exposición

8.3 Requisitos SST para proveedores


Se solicitan de acuerdo con el nivel de riesgo:

Para todos los proveedores

- Afiliación a seguridad social (cuando aplique)
- Compromiso de cumplimiento de normas básicas de SST

Para proveedores de riesgo medio y alto

- Evidencia de afiliación a ARL
- Certificación de pago de seguridad social
- Implementación básica de SST (si aplica)

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

- Uso de elementos de protección personal (EPP)

8.4 Inducción y capacitación

La empresa realiza **socialización e inducción básica en SST**, que incluye:

- Riesgos asociados a la actividad contratada
- Buenas prácticas de seguridad
- Uso adecuado de EPP
- Protocolos básicos de actuación

Forma de implementación:

- Socialización verbal o virtual
- Instrucciones operativas al inicio del servicio
- Lineamientos incluidos en cotizaciones o acuerdos

8.5 Control y seguimiento


Durante la ejecución del servicio:

- Verificación del cumplimiento de condiciones seguras
- Validación del uso de EPP (cuando aplique)
- Seguimiento a incidentes o condiciones inseguras

8.6 Gestión de incidentes

En caso de incidentes:

- Registro del evento
- Análisis básico de causa
- Definición de acciones correctivas

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

Se aplica dicho protocolo para aquellos proveedores y/o contratistas que ejecuten un servicio para la empresa en instalaciones de nuestros clientes u otras instalaciones pactadas por nosotros para la prestación de los servicios. No aplica para sus instalaciones internas.

9. Seguimiento y evaluación de proveedores

Se realiza con base en:

- Cumplimiento de entregas
- Calidad del producto
- Cumplimiento de condiciones comerciales
- Incidencias o fallas

Frecuencia:

- Evaluación general anual

9. Acciones frente a proveedores

Situación	Acción
Incumplimiento leve	Retroalimentación
Incumplimiento recurrente	Reevaluación
Incumplimiento grave	Suspensión


10. Roles y responsabilidades

Gerencia

- Define lineamientos
- Aprueba proveedores críticos

Área comercial / operativa

- Selecciona y evalúa proveedores

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: PRO-GS-001
		Versión: 01
		Fecha emisión: Marzo 2026

- Hace seguimiento